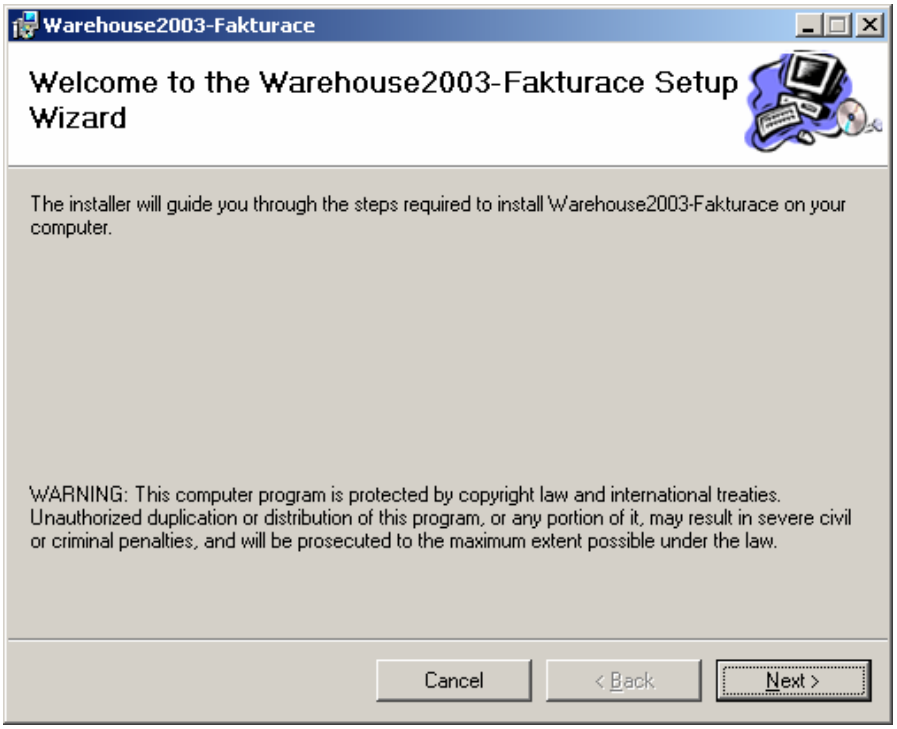
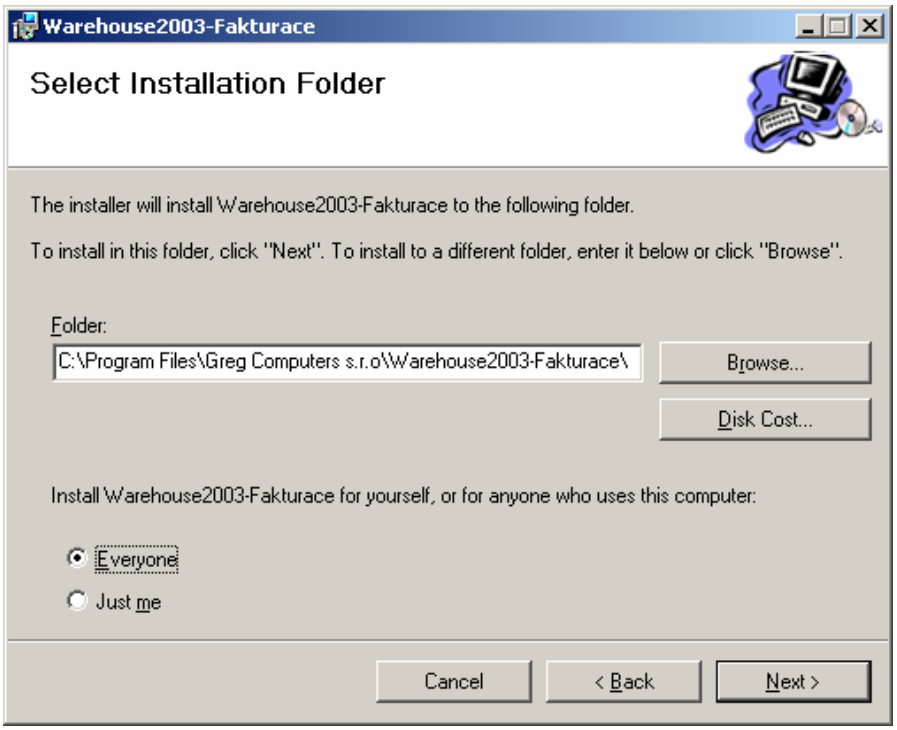
Warehouse2003-Fakturace je jednoduchý a pohodlný systém evidence přijatých a vystavených faktur, jejich kontroly podle jejich data splatnosti a tisk příkazů k úhradě. Program pracuje na platformě Microsoft Windows 98/Me/NT/2000/XP/.NET a využívá současné technologie Microsoft .NET Framework, Jet, SQL server.

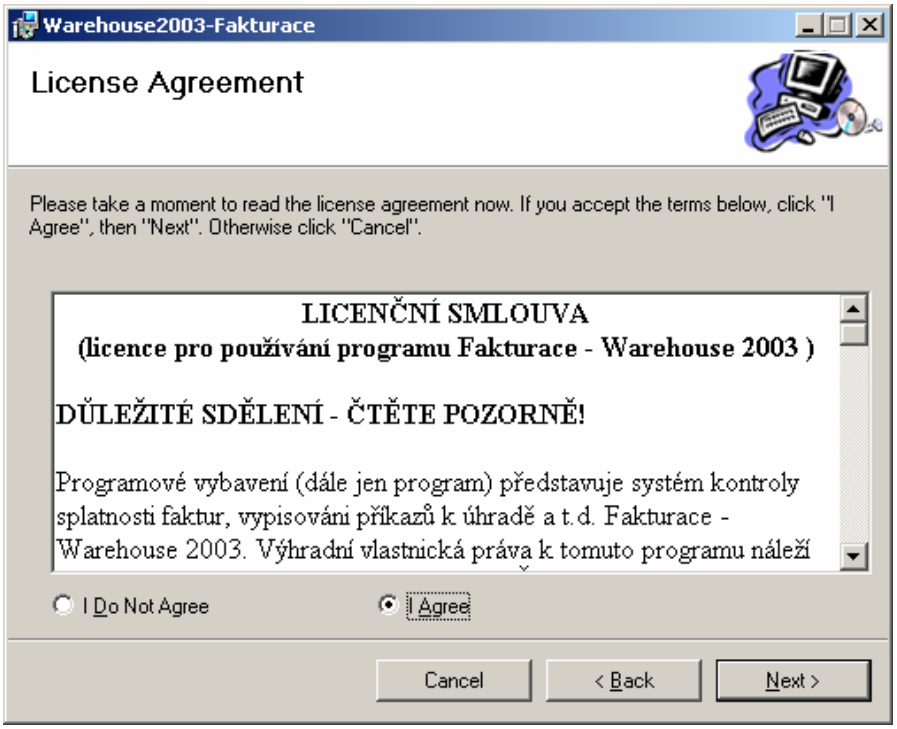
Program může pracovat buď společně se systémem skladové evidence a obchodu Warehouse-2003, nebo samostatně. V případě, že používáte systém Warehouse-2003, přebírá program Fakturace z databáze Warehouse-2003 informace o vystavených fakturách a seznam zákazníků se všemi jejich charakteristikami. V případě samostatného fungování se všechny tyto informace zapisují ručně.

Instalace programu se provádí z instalačního disku Warehouse-2003. Po instalaci do CD-ROMu počítače následuje okno, které se otevře automaticky:

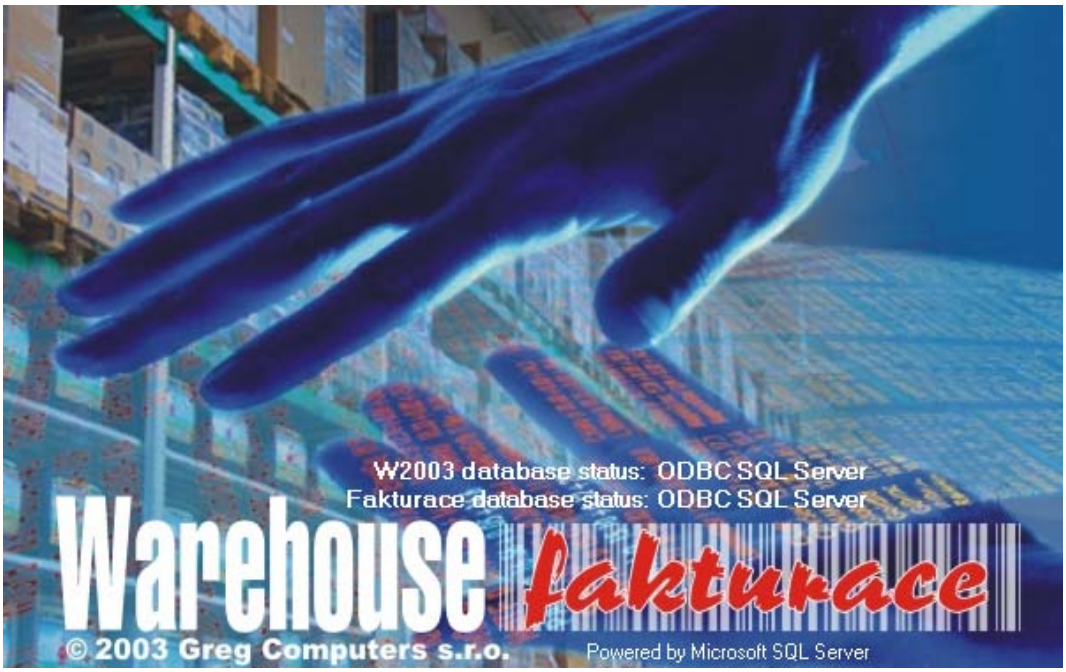
Pro instalaci programu Fakturace stiskněte tlačítko “Install Fakturace”. Otevře se okno instalace programu:


Warehouse2003-Fakturace
Welcome to the Warehouse2003-Fakturace Setup Wizard
The installer will guide you through the steps required to install Warehouse2003-Fakturace on your computer.
WARNING: This computer program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized duplication or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil or criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possible under the law.
Cancel
< Back
Next >

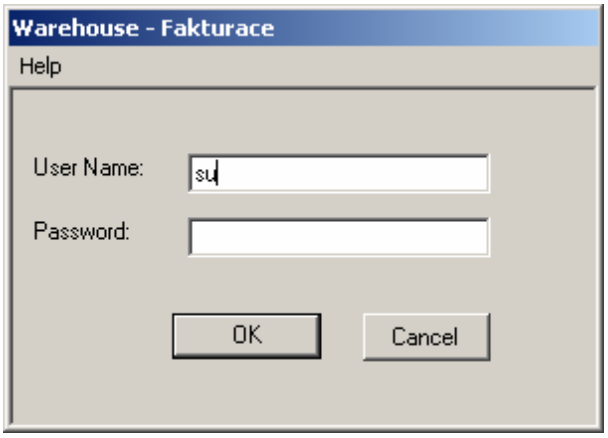

Warehouse2003-Fakturace
Select Installation Folder
The installer will install Warehouse2003-Fakturace to the following folder.
To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter it below or click "Browse".
Folder:
C:\Program Files\Greg Computers s.r.o\Warehouse2003-Fakturace\
Browse...
Disk Cost...
Install Warehouse2003-Fakturace for yourself, or for anyone who uses this computer:
Everyone
Just me
Cancel
< Back
Next >



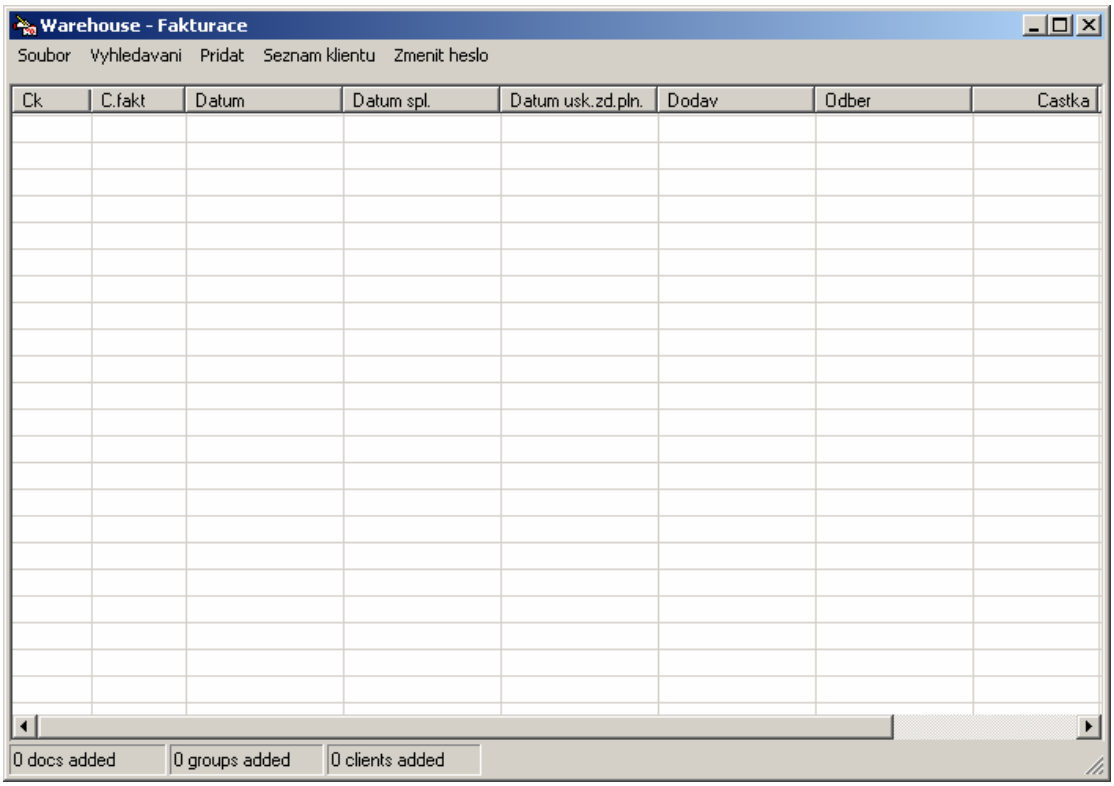
Pro spuštění progamu po jeho instalaci stiskněte Start-Programu-Greg Computers s.r.o.-Warehouse-Fakturace. Po spuštění programu uvidíte toto:



Po několika sekundách zmizí a otevře se okno pro zapsání jména uživatele a hesla:



Zapište 'SU' a stiskněte ‘OK’. Otevře se hlavní formulář programu:



Na formuláři je hlavní menu s následujícími body:

1. Soubor – obsahuje tyto podbody:
   - Náhled (náhled seznamu faktur uvedených v okně)
   - Tisk (tisk seznamu faktur uvedených v okně)
   - Seznam uživatelů
   - Podezřelé záznamy
   - Konec

2. Vyhledávání – obsahuje tyto podbody:
   - Vystavené za období
   - Přijaté za období

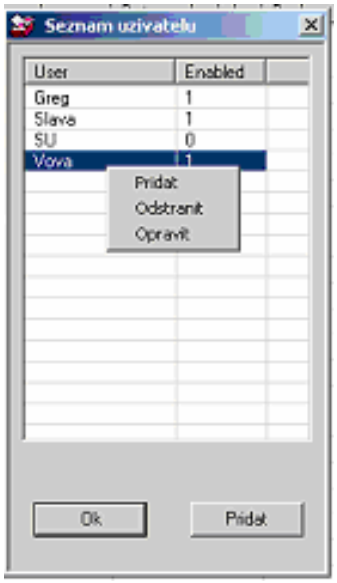
- Neuhrazené – přijaté
- Neuhrazené – vystavené
- Po splatnosti – přijaté
- Po splatnosti – vystavené

3. Přidat – obsahuje jeden podbod:
   - Faktura

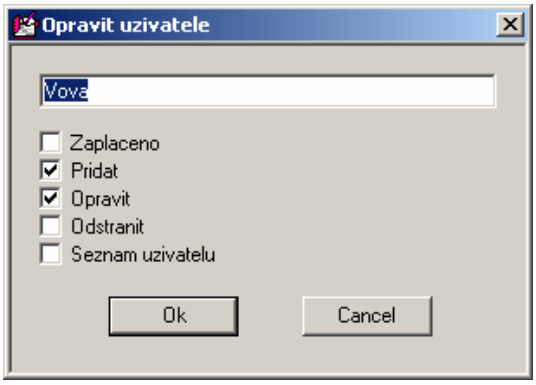
4. Seznam klientů

5. Změnit heslo

Při zvolení podbodu Seznam uživatelů se otevře toto okno:

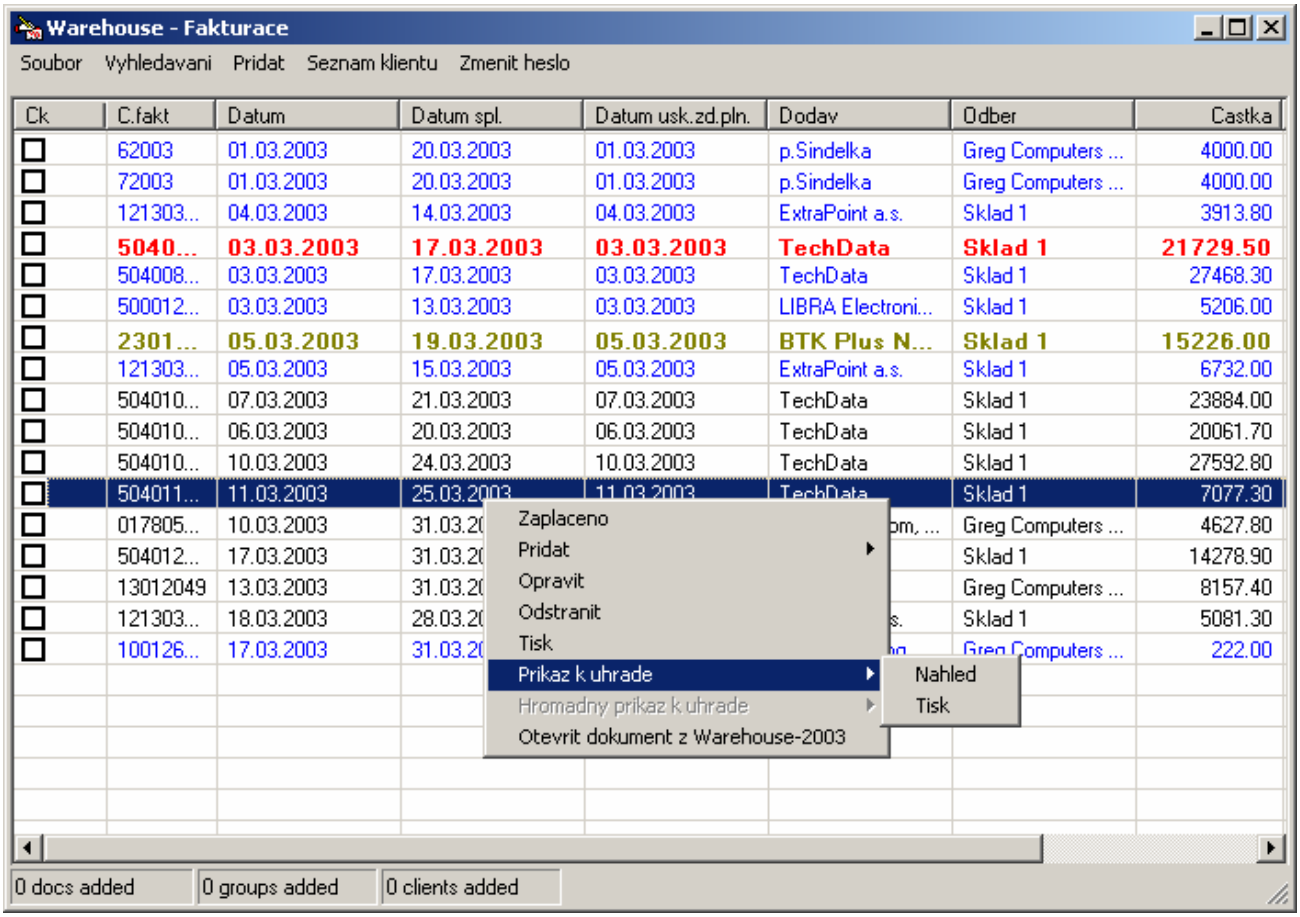


S pomocí tohoto okna můžete doplnit nebo vymazat uživatele programu, povolit mu nebo zakázat jeho napojení na databázi, určit jeho práva.
Jednotka v poli Enabled ukazuje, že uživateli je povoleno připojení k databázi, nula = zakázáno. Při zvolení z kontextového menu Opravit se objeví toto okno:



Zde je možnost povolit nebo zakázat uživateli plnit určité funkce programu.

Při volbě bodu Vyhledávání v hlavním formuláři zobrazí program seznam faktur, které spadají do kriterií vyhledávání. Např. při volbě Vyhledávání-Přijaté za období naše okno programu vypadá takto:

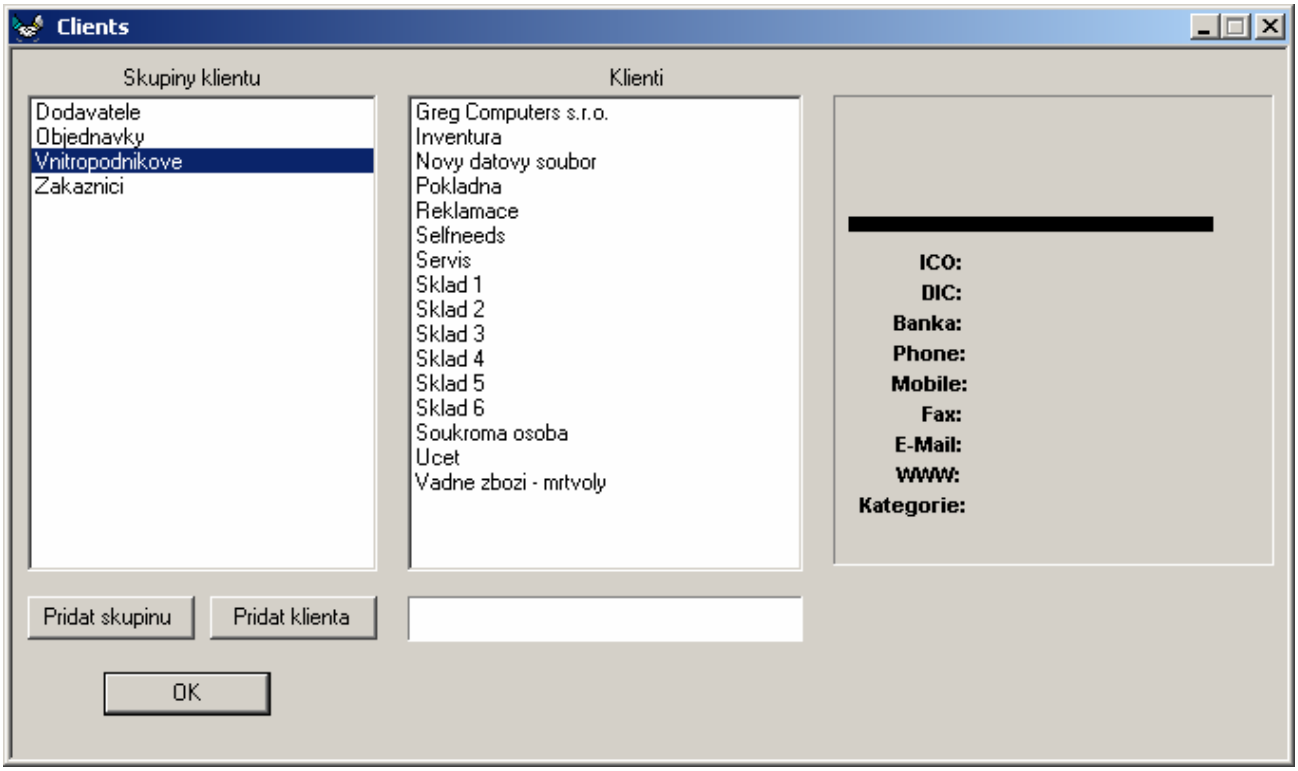


Seznam faktur sestává ze řádků čtyř různých barev:

- Černá barva znamená, že faktura nebyla zaplacena, ale datum splatnosti ještě nenadešlo.
- Modrá barva znamená, že faktura již byla zaplacena.
- Zelená barva znamená, že datum splatnosti připadá na dnešní den.
- Červená barva znamená, že se jedná o neproplacenou fakturu po uplynutí doby splatnosti.

S pomocí kontextového menu, ukázaného na obrázku, můžete změnit status faktury v seznamu na «Splaceno» a naopak, doplnit do databáze informaci o nové faktuře, opravit stávající informaci nebo vymazat zápis, vytisknout seznam faktur, vytisknout příkaz k úhradě nebo hromadný příkaz k úhradě. Dále, pokud využíváte systém Warehouse-2003, můžete otevřít dokument z databáze Warehouse-2003 se všemi podrobnostmi.

Při volbě bodu «Seznam klientů» se otevře toto okno:



Zde je možné doplnit/opravit/vymazat skupinu zákazníků, zákazníka, doplnit do databáze úplné údaje o zákazníkovi (adresa, IČO, DIČ, bankovní spojení, telefony, fax, e-mail, webovou stránku).