

Warehouse EU

Ideální systém skladové evidence a obchodu pro drobné a střední podniky

1. Úvod

Program Warehouse byl poprvé zpracován kolektivem programátorů firmy Greg Computers s.r.o. pro vlastní potřeby firmy. Základními funkcemi programu byla evidence zboží na skladech počítačové firmy (současně 6 skladů), vypisování faktur, invoisů v různých měnách a analýza činnosti firmy v různých aspektech. V současné době jsou funkce programu rozšířeny a program může používat jakýkoliv drobný nebo střední podnik. Trial verze programu je přístupná na webové stránce firmy <http://www.greg.cz>. Podporuje jakýkoliv scanner čárových kódů, je vytvořena databáze sériových čísel.

Veškeré zjištěné problémy v programu sdělte, prosím, na e-mail info@greg.cz, nebo na telefon: +420 257221704.

2. Možnosti programu a varianty dodávky

Systém skladové evidence a obchodování Warehouse EU je zpracován pro platformu Microsoft Windows 98/Me/2000/XP/.NET s použitím nejnovějších technologií Microsoft.NET Framework a Microsoft SQL Server 2000. K dodávce programu patří instalační balíček samotného programu, instalační balíček prostředí Microsoft.NET Framework (soubor dotnetfx.exe), instalační balíček Microsoft SQL Server (MSDE2000). Spolehlivost a rychlost Microsoft SQL Server umožní vytvořit vysoce technologický a spolehlivý systém skladové evidence a obchodování, použití nových technologií Microsoft.NET Framework umožňuje lehce integrovat databázi Warehouse EU se systémy e-bussinesu B2B a B2C. V nejbližší době bude možné dodatečně získat balík programů pro vytvoření systému e-bussinesu na bázi stávající databáze.

Systém je dodáván ve třech základních variantách:

- Warehouse EU pro jednoho uživatele (pro instalaci na 1 počítač, MS Access)
- Sit'ova verze Warehouse EU Professional
- Sit'ova verze Warehouse EU Enterprise (zahrnující on-line systém internet-obchodu B2B-B2C Warehouse-Web a speciální systém pro kontrolu dlužníků a věřitelů Warehouse-Fakturace)

Výraznými zvláštnostmi Warehouse EU je jednoduchost jeho obsluhy dokonce nekvalifikovaným uživatelem počítače a Multilanguage User Interface (čeština, angličtina, ruština).

Je možné dodávat program spolu s počítačem (serverem). V takovém případě se záruční podmínky Gerg Computers s.r.o.vztahují i na celý systém. Pro korporativní klienty je možné uzavřít smlouvu o technickém servisu programového komplexu Warehouse EU a systému řízení databází Microsoft SQL Server.

Pro vizuální seznámení s možnostmi programu si Vás dovoluujeme pozvat do sídla naší kanceláře na adrese:

Greg Computers s.r.o.
Jinonická 732/4, Praha 5
Kontakt: +420 2572221704

3. Využití programu

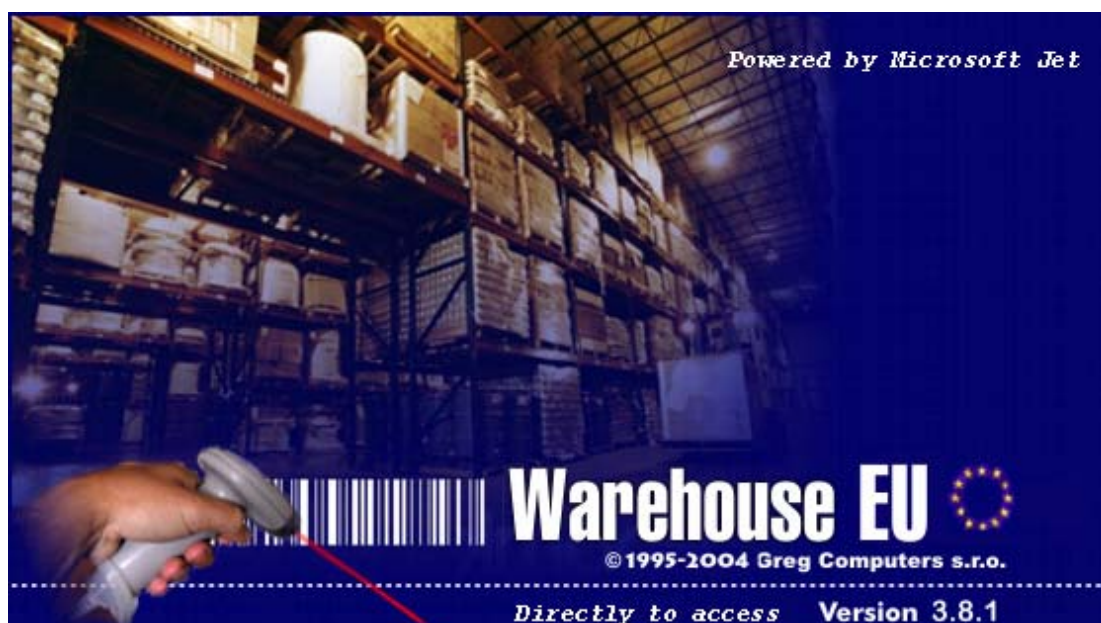
Program Warehouse EU je určen pro vedení evidence, vypisování potřebných dokladů, výkazů a podrobné analýzy činnosti firmy z různých aspektů. Program pracuje jak na jednom lokálním počítači, tak i na lokální síti, v operačních systémech Windows 98/Me/NT/2000/XP/2003

4. Instalace programu

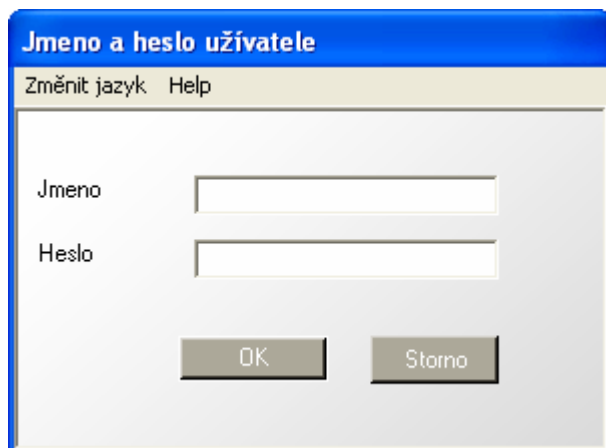
Instalace programu obvykle nevyvolává žádné problémy. Před instalací samotného programu je zapotřebí instalovat prostředí Microsoft.NET Framework (soubor dotnet.exe z instalačního balíčku Warehouse EU), pokud ještě není nainstalován ve Vašem počítači. Pro instalaci samotného programu je potřeba spustit program Setup z instalačního balíčku Warehouse EU a poté odpovědět na několik dotazů. V případě, že vznikou jakékoliv problémy s instalací programu, obraťte se okamžitě na oddělení technické podpory firmy Greg Computers s.r.o.

5. Spuštění programu

Pro spuštění programu je potřeba stisknout tlačítko **Start – Programy - Greg Computers s.r.o. -Warehouse EU**. Otevře se startovací Splash formulář:



Klikněte myší na jakékoliv místo tohoto formuláře nebo počkejte 3 vteřiny. Potom se otevře první okno programu:

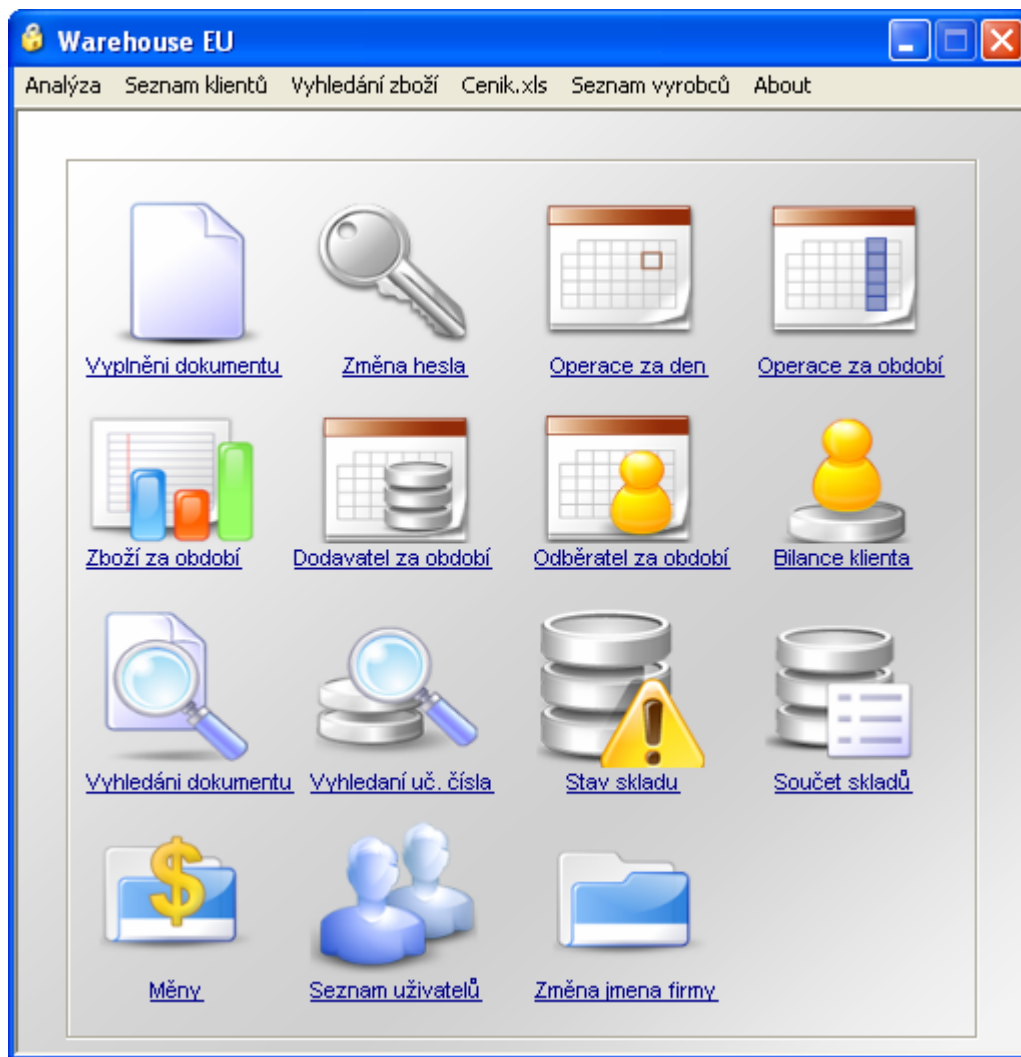


The image shows a Windows-style dialog box titled "Jmeno a heslo uživatele" (User name and password). It has a blue title bar and a light gray background. At the top, there are two links: "Změnit jazyk" (Change language) and "Help". Below these are two text input fields: "Jmeno" (Name) and "Heslo" (Password). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Storno" (Cancel).

Mate možnost změnit jazyk aplikace:



Do pole **Jméno** uveďte **SU** a stiskněte **OK**. Otevře se hlavní tlačítkový formulář programu:



Na hlavním tlačítkovém formuláři je 15 funkčních tlačítek a menu. Stiskněte tlačítko **Změna jména firmy**, změňte v otevřeném okénku název Greg Computers s.r.o. na název Vaší firmy. Toto jméno se bude tisknout v hlavičkách faktur.

6. Tlačítko Vyplnění dokumentu

Práce s databází začíná stisknutím tlačítka **Vyplnění dokumentu**. Na obrazovce se objeví okno pro výběr typu operace, dodavatele a příjemce:

Vyplnění dokumentu

Datum: 29.07.2003 C.dok.: 1 10001

Datum spl.: 29.07.2003

Datum usk. zdan.plnění: 29.07.2003

Operace: Nakup

Dodavatel: Greg Computers s.r.o.

Odběratel: Sklad 1

July, 2003						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today: 29.07.2003

OK Storno

Rozbalující se seznam **Operace** obsahuje operace, možné při vyplnění dokumentu:

- Faktura
- Zálohová faktura
- Nákup
- Objednávka
- Převodka
- Prodejka
- Úhrada
- Invoice

Zvolte operaci **Nákup**.

Při kliknutí myší na pole Dodavatel se otevře okno seznamu klientů:

Clients

Skupiny klientu: Vnitropodnikove

Klienti

Jmeno klienta
Greg Computers s.r.o.
Novy datovy soubor
Pokladna
Sklad 1
Sklad 2
Sklad 3
Sklad 4
Sklad 5
Sklad 6
Soukroma osoba
Ucet

ICO:
DIC:
Banka:
Phone:
Mobile:
Fax:
E-Mail:
WWW:
Kategorie:

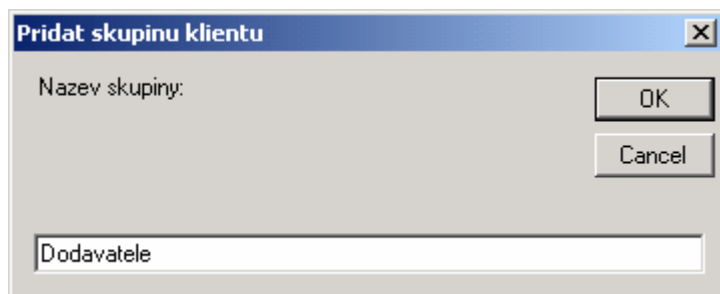
Přidat skupinu Přidat klienta

OK

Nyní databáze klientů obsahuje pouze jednu skupinu klientů – vloženou skupinu Vnitropodnikové, skládající se z 11 vložených klientů:

- **Greg Computers s.r.o.** (vnitřní jméno firmy z výchozího nastavení, je možné ho změnit stisknutím v hlavním tlačítkovém formuláři tlačítka **Změna jména firmy**)
- **Nový datový soubor** (pro přechod na novou databázi)
- **Pokladna** (použije se při operaci **Úhrada**)
- **Sklad 1 – 6** (použije se jako klient při operacích se zboží)
- **Účet** (použije se při operaci **Úhrada**)

Můžete doplnit svou skupinu klientů stisknutím tlačítka **Přidat skupinu**:



The image shows a standard Windows-style dialog box. The title bar is blue and contains the text 'Přidat skupinu klientu' and a close button (X). The main area is light gray. On the left, there is a label 'Název skupiny:' followed by a text input field. The input field contains the text 'Dodavatele'. To the right of the input field, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

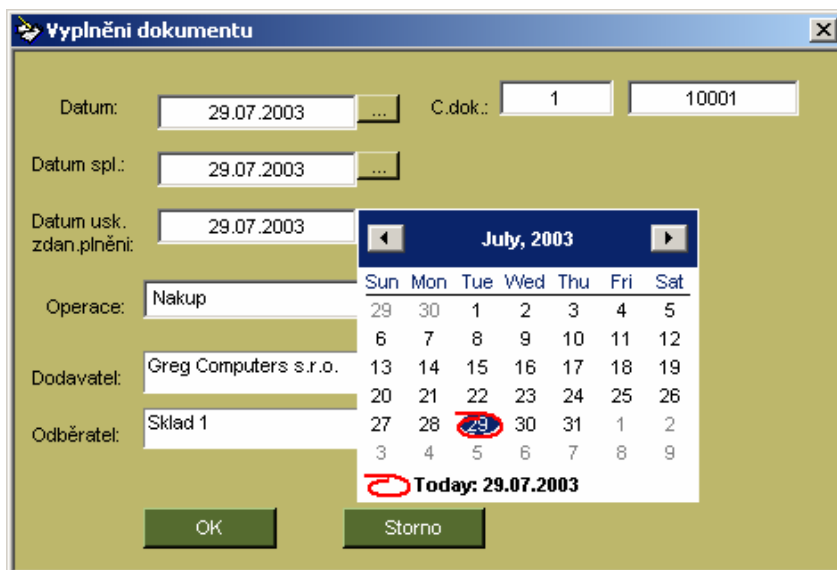
Napište název skupiny klientů a stiskněte tlačítko **OK**. Potom kliknutím myši na vytvořenou skupinu klientů je možné doplnit dalšího klienta. K tomu stiskněte tlačítko **Přidat klienta**. Otevře se následující okno:

Přidat / Opravit klienta

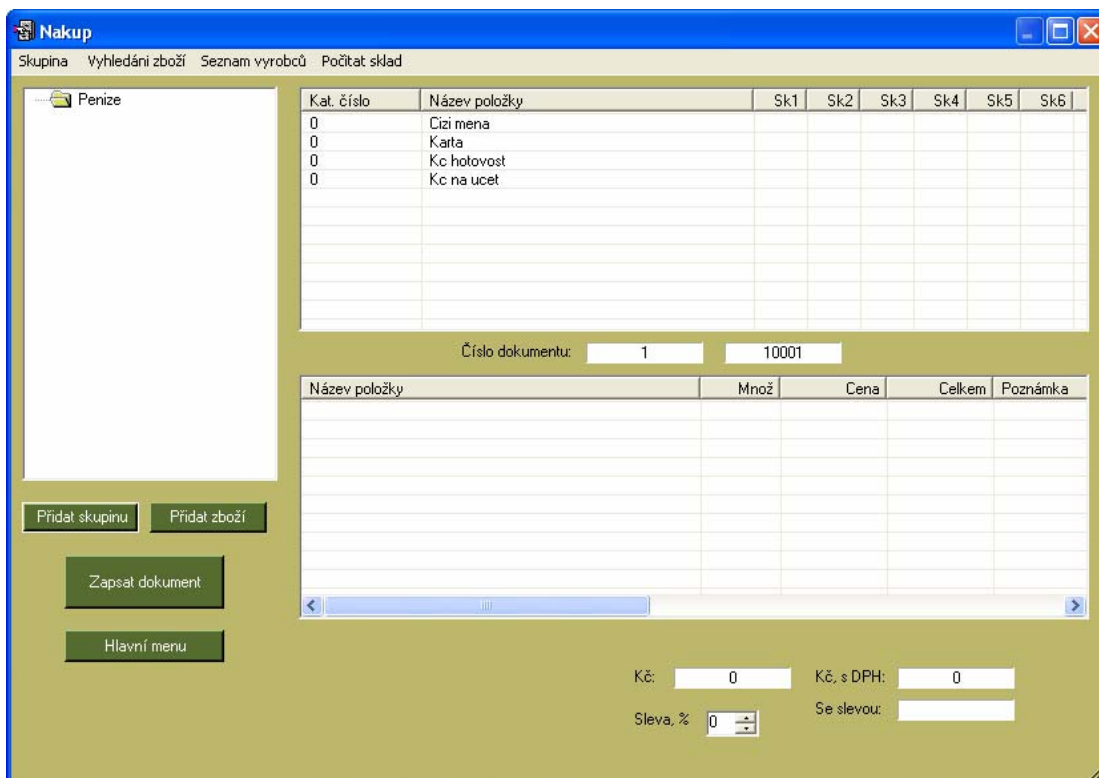
Název skupiny	Kategorie klientu	Sleva, %
Vnitropodnikove	End User	0
Jméno klienta	Telefon	
Greg Computers s.r.o.	+420 257221704	
Adresa	Mobil	
Jinonická 732/4	+420 605075321	
Město	Fax	
Praha 5		
Země	e-mail	
Czech Republic	INFO@GREG.CZ	
PSČ	<input type="checkbox"/> Posílat maily	
150 00		
IČO	www	
25748220		
DIČ	Registrace u MOS (KOS)	
CZ25748220		
Название банка	Password to Web	
ČSOB		
Číslo účtu		
159334643		
IBAN		
BIC		

Vyplňte pole formuláře a stiskněte tlačítko **Přidat**. Klient se zapíše do databáze. Analogicky doplníte nové skupiny klientů a doplníte v nich jména klientů. Z vytvořeného seznamu klientů si vyberte dodavatele a stiskněte na seznamu klientů **OK**.

Klikněte myší na pole **Odběratel** ve formuláři **Vyplnění dokumentu**. Ze seznamu klientů ve skupině **Vnitropodnikové** zvolte **Sklad 1**. V horním pravém rohu formuláře uveďte číslo dokumentu nákupu zboží (např. 10001). (Je bezpodmínečně nutné pro každý druh operace při prvním vyplnění uvést svou číselnou řadu numerace dokumentů v databázi. Např. když budete vyplňovat dokument s operací Prodejka, uveďte do této kolonky číslo 120001. Při vyplnění následujícího dokumentu při zvolení typu operace program automaticky přidělí následující účetní číslo pro tento typ operace). Okno **Vyplnění dokumentu** získá následující vzhled:



Stiskněte **OK**. Na obrazovce se objeví hlavní okno databáze:



Klikněte pravým tlačítkem myši na prázdné místo v pravém horním okně. Z menu, které se vám rozbálí zvolte položku **Ukázat**. Analogicky k seznamu klientů doplňte skupiny zboží stisknutím tlačítka **Přidat skupinu**.
Klikněte myší na skupinu zboží, potom stiskněte tlačítko **Přidat zboží**. Objeví se okno pro doplnění nového zboží:

Karta zboží 6 ✖

Výrobce

Výrobce: Noname

Skupina: Notebooks

Podskupina: None

Kat. číslo: 0

Umístění zboží na skladě:

Název zboží: Acer Travel Mate

Nákupní cena: 16000

Marže, %: 4

Prodejní cena: 16640

Průměrná cena:

DPH, %: 19

M.J.: Ks

Minimum na skladě: 0

Objednávat: 0

Vaha, Kg: 0


Objem, M3: 0

Do Webu

Akce

Záruka: 24 měsíců

Obrázek

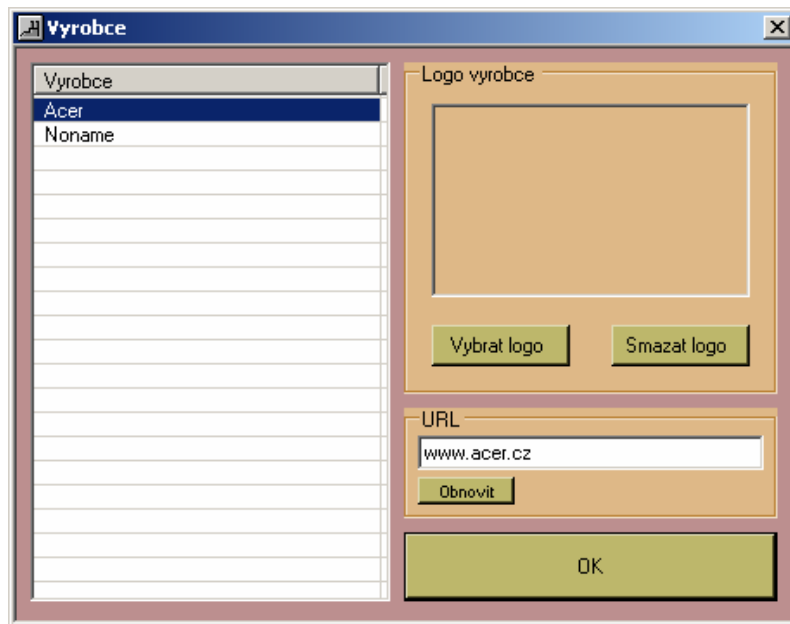


Vyberte Vymazat Uložit

Popis zboží

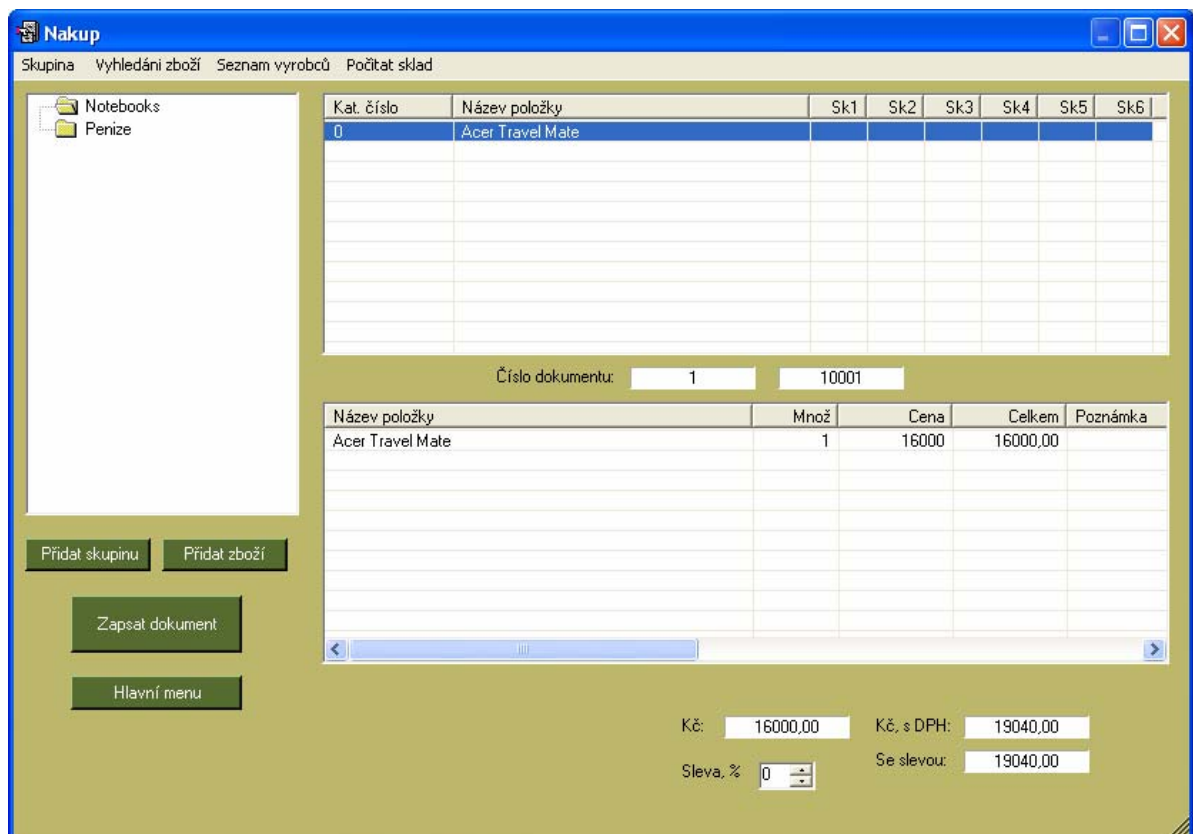
Ok Storno

Uveďte název zboží a nákupní cenu. Při uvádění marže program automaticky spočítá prodejní cenu. Je možné uvést prodejní cenu, potom program vypočítá marži. Můžete též přidat obrázek a rozsáhlejší popis zboží, i informaci o tom, kde se zboží nachází na skladě. Můžete zadat informace o výrobci (název, logo) použitím menu Výrobce:



Stiskněte Pokračovat.

Analogicky uveďte další zboží. Potom, když je všechno zboží zapsáno, je možné přistoupit k vyplnění samotného dokumentu, nákupu na sklad. Dvojitým kliknutím myši na zboží se zboží přemístí z horního okna do dokumentu.:



Podle zvolené operace **Nákup** program automaticky určí nákupní cenu zboží. Množství nakupovaného zboží můžete změnit, když dvakrát kliknete myši na název zboží v dokumentu. Přitom se otevře toto okno:

Edit

Operace: Dodavatel: Odberatel:

Název: Množství: Cena:

Serijské číslo:

Poznámka:

Změňte množství v kolonce **Množství** a stiskněte **OK**. Příslušně se změní i údaje ve formuláři databáze:

Nakup

Skupina: Vyhledání zboží Seznam výrobců Počítat sklad

Notebooks
Penize

Kat. číslo	Název položky	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Sk5	Sk6
0	Acer Travel Mate						

Číslo dokumentu:

Název položky	Množ	Cena	Celkem	Poznámka
Acer Travel Mate	3	16000	48000,00	

Kč: Kč, s DPH:

Sleva, %: Se slevou:

Analogicky zanešte do dokumentu veškeré nakupované zboží a změňte množství. Poté stiskněte tlačítko **Zapsat dokument**. Program zapíše dokument do databáze, přeptá se, zda má dokument tisknout. Jestliže odpovíte Ano, objeví se okno dokumentu:

Prodejka

Skupina Vyhledání zboží Seznam výrobců Počítat sklad

- 📁 Notebooks
- 📁 Peníze

Kat. číslo	Název položky	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Sk5	Sk6
0	Acer Travel Mate	3					

Číslo dokumentu: 2 0

Název položky	Množ	Cena	Celkem	Poznámka

Scan

Kč: <input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	Kč, s DPH: <input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>
Sleva, % <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>	Se slevou: <input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>

Při operaci **Nákup** se zboží doplňuje na sklad, při operacích **Prodejka, Faktura a Zálohová faktura a Invoice** se odebírá ze skladu. Při operaci **Objednávka** se množství zboží na skladu nemění. Nezapomeňte hlavně správně uvést dodavatele a příjemce! Při operaci **Nákup** musí být příjemcem vždy sklad a dodavatelem sám dodavatel. Při operacích **Prodejka, Faktura, Objednávka** je dodavatelem vždy sklad a příjemcem váš odběratel. Operaci **Úhrada** a vloženou skupinu zboží **Peníze** si vyložíme jinde.

Print preview

Greg Computers s.r.o. Prodejka - Daňový doklad č. 20001

Dodavatel:
Greg Computers s.r.o.
 Jínonická 732/4
 15000 Praha 5
 IČO: 25748220
 DIČ: 005-25748220
 Telefon: +420 257221704
 Mobil: +420 602883974
 info@greg.cz

Variabilní symbol: 20001

Odběratel: IČO: 0
Soukromá osoba
 0

Číslo účtu:

Datum vystavení: 29.07.2003
 Datum splatnosti: 29.07.2003
 Datum usk. zdan. plnění: 29.07.2003
 Způsob uhrady: Hotově

Název položky	Množství	J.cena	Celkem	%DPH	DPH	Celkem s DPH
Acer Travel Mate	1	34210.00	34210.00	22%	7526.20	41736.20
Součet položek:			34210.00		7526.20	41736.20
Celkem k úhradě:						41736.20

Greg Computers
harmonie vašich dat

Připravování invoisu

Pomocí tlačítka Měny přidáme aspoň jednou měnu:

Měny

Měna	Kurz

Přidat / Opravit měnu

Název: Kurz:

OK Storno

Měny

Měna	Kurz
USD	23,5

Vyplníme dokument Invoice:

Vyplnění dokumentu

Č.dok.:
Contract #

Datum ...
 Terms of delivery

Datum spl. ...
 Weight

DUZP: ...
 Payment:

Operace
Měna

Dodavatel
Odesílatel

Odberatel
Příjemce

Invoice

Skupina Vyhledání zboží Seznam výrobců Počítat sklad

- Notebooks
- Penize

Kat. číslo	Název položky	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Sk5	Sk6
0	Acer Travel Mate	3					

Číslo dokumentu:

Název položky	Množ	Cena	Celkem	Poznámka
Acer Travel Mate	1	16640	16640,00	
Acer Travel Mate	1	16640	16640,00	

Kurz:

Scan

Celkem, USD:

Kč: Kč, s DPH:

Sleva, % Se slevou:



Greg Computers s.r.o.

Invoice # 300002

The Contract #: 23 from 01.02.2005

Seller :

Greg Computers s.r.o.
Jinonická 732/4 , Praha 5
150 00 , Czech Republic
Bank name : ČSOB
IBAN :
BIC :

Buyer :

Soukromá osoba

Sender :

Greg Computers s.r.o.
Jinonická 732/4 , Praha 5
150 00 , Czech Republic

Consignee :

Soukromá osoba

Terms of delivery :

FOB Prague

Date of issue :

26.05.2005

Date of tax liability :

26.05.2005

Payment received by :

26.05.2005

Weight :

150 Kg

Payment :

Bank transfer

Catalog #	Goods description	Quantity	Unit	Price	Currency	Amount
0	Acer Travel Mate	1	Ks	708,09	USD	708,09
0	Acer Travel Mate	1	Ks	708,09	USD	708,09

Total : 1416,17 USD

harmonie vašich dat

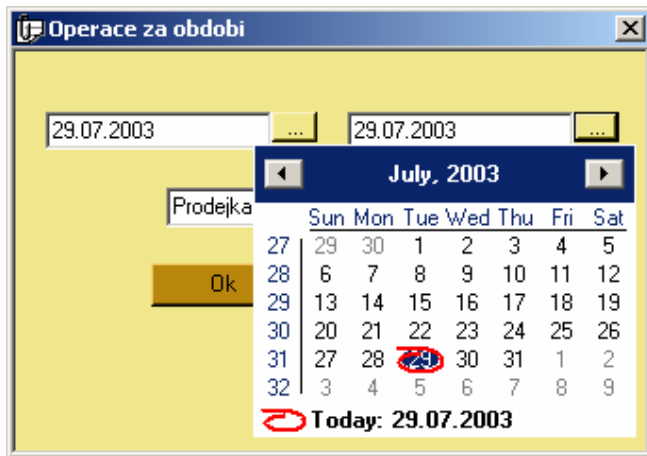
Zde prozatím skončíme tlačítkem **Vyplnění dokumentu**.

7. Tlačítko Změna hesla

Umožňuje vyměnit přístupové heslo k databázi stávajícímu uživateli.

10. Tlačítko Operace za období

Umožňuje shlédnout údaje o libovolné operaci za uvedené období.



11. Tlačítko Zboží za období

Umožňuje shlédnout pohyb konkrétního zboží za uvedené období.

12. Tlačítko Dodavatel za období

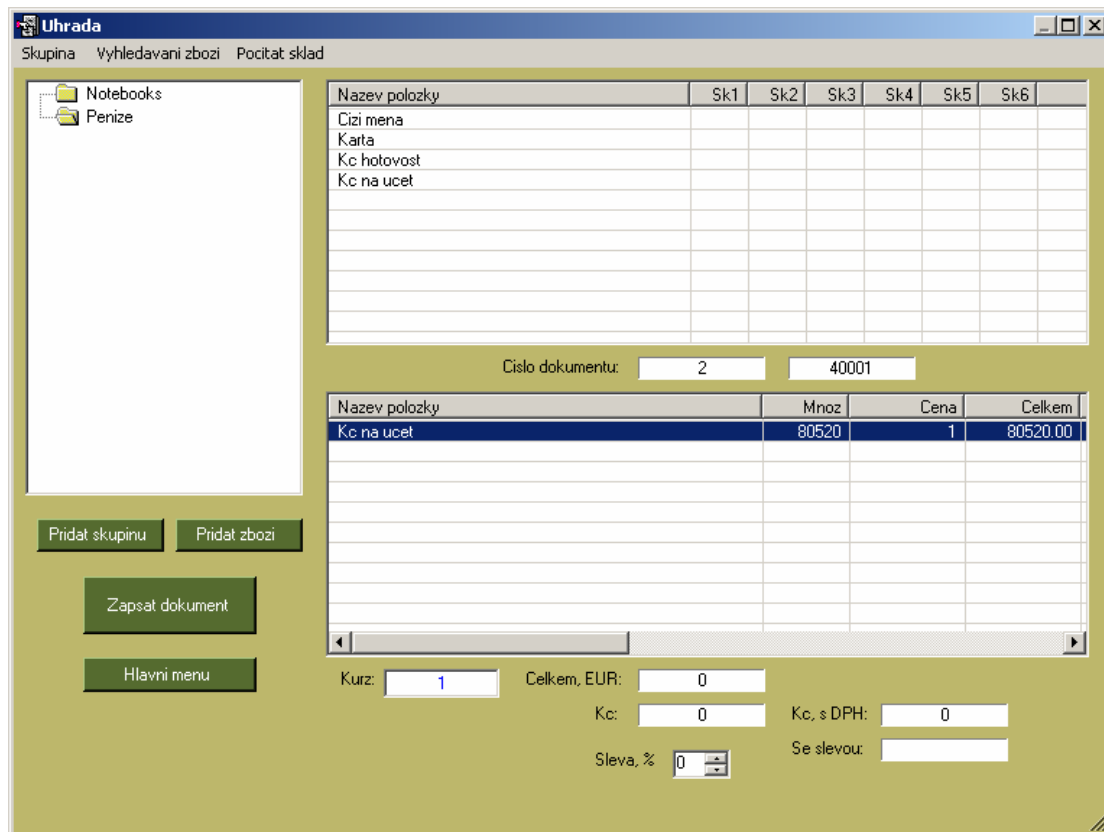
Umožňuje shlédnout veškerý pohyb v databázi spojený s uvedeným dodavatelem za uvedené období.

13. Tlačítko Odběratel za období

Umožňuje shlédnout veškerý pohyb v databázi spojený s uvedeným odběratelem za uvedené období.

14. Tlačítko Stav skladu

Umožňuje shlédnout stav jednoho ze šesti skladů v následující podobě:



Po zápisu tohoto dokumentu do databáze bude bilance klienta Greg Computers s.r.o. vypadat takto:

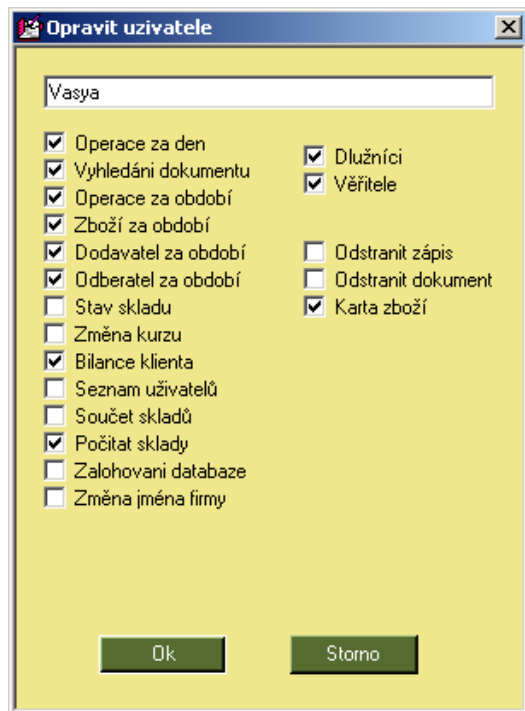
C.dok	C.dok1	Datum	Dodav	Odber	Operace	Nazev	Mnoz	Cena	Bilance	Poz
1	20001	04.04.2...	Greg Compu...	Sklad 1	Nakup	Pocatecni bilance:			0.00	
2	40001	04.04.2...	Greg Compu...	Greg Compu...	Uhrada	Acer Travel Mate 223XH	3	22000	80520.00	
						Kc hotovost	805...	1	0.00	

16. Tlačítko Seznam uživatelů

Toto tlačítko se používá ve verzích programu pro tři uživatele a s neomezeným počtem uživatelů. Umožňuje správci databáze (uživateli se jménem SU nebo druhému uživateli se stejnými právy) doplňovat uživatele programu, povolovat/zamítat jim přístup k databázi, určovat jim práva. Po stisknutí tohoto tlačítka se otevře následující okno:



To znamená, že uživatel Vasya má velmi omezená práva, má přístup pouze k tlačítkům **Vyplnění dokumentu** a **Změna hesla**. Aby bylo možné mu přidělit dodatečná práva, vyjděte z programu a zajděte do něj znova se jménem **SU**. Na hlavním tlačítkovém formuláři stiskněte tlačítko **Seznam uživatelů**, v seznamu uživatelů klikněte pravým tlačítkem myši na jméno Vasya a v menu, které se vám rozbalí zvolte položku **Edit user**. Otevře se okno pro přidělení práv uživatele:

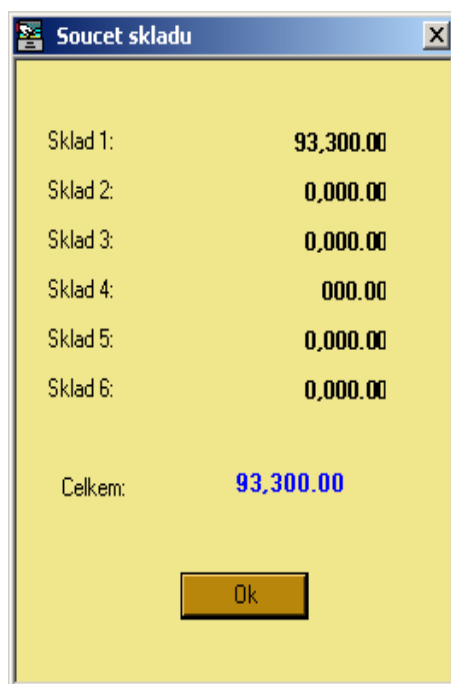


Zvolte ta práva, které chcete přidělit uživateli Vasya. Vyjděte z programu a znovu do něj zajděte se jménem Vasya. Nyní vypadá hlavní tlačítkový formulář takto:



17. Tlačítko Součet skladů

Po stisknutí tohoto tlačítka program vypočítá množství zboží na skladech (bez DPH) a vydá informaci v takovéto podobě:



18. Možnost použití loga a pozadí na fakturách

Do složky "C:/Program Files/Greg Computers s.r.o/Warehouse EU/" můžete si uložit soubor "logo.bmp" rozměru 170x60 pixelu a soubor "watermarks.bmp" rozměru 700x360 pixelu nebo jiného rozměru ve stejné proporce. Soubory budou vytisknuty na faktuře.